**ARTÍCULO 9º.-** Una vez abierta la inscripción, los aspirantes presentarán formulario de solicitud, dirigido a la/el Secretaria/o Académica/o de la FIUNER. La presentación de la solicitud deberá realizarse por Mesa de Entradas de la Facultad de Ingeniería.

En el formulario, que tendrá carácter de declaración jurada, deberán constar los siguientes datos personales:

 - apellido y nombre,

- número de documento,

- dirección postal,

- teléfono,

- dirección de correo electrónico de contacto y notificación.

Documentación complementaria a presentar por el aspirante

Además del formulario el aspirante deberá presentar:

**a) Obligatoriamente,** Constancia de alumno regular y Certificado Analítico completo (incluyendo reporte de materias aprobadas, desaprobadas y regularizadas) gestionados a través de Sistema SIU GUARANÍ.

**b) Opcionalmente,** Currículum Vitae y documentación de certificación de antecedentes. La documentación complementaria podrá ser presentada en formato impreso en Mesa de Entradas de la FIUNER o enviada vía correo electrónico a la cuenta mesa.ingenieria@uner.edu.ar

desde la cuenta institucional del postulante o la declarada en el formulario de inscripción. Tanto para el formulario de inscripción, como para la documentación complementaria la presentación será considerada válida temporalmente siempre que se realice dentro del período de inscripción establecido en la convocatoria; tomándose de referencia temporal el momento del envío del correo.